

ГПОУ ТО «Крапивенский лесхоз-техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ТО

«Крапивенский лесхоз-техникум»

Т.В. Картавая



Положение

**О центре содействия трудоустройству выпускников
профессиональной образовательной организации**

с. Селиваново. 2019 год

1. Общие условия

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников (далее Центр) профессиональной образовательной организации ГПОУ ТО «Крапивенский лесхоз-техникум».

- 1.1. Центр является структурным подразделением ГПОУ ТО «Крапивенский лесхоз-техникум».
- 1.2. Центр создан по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации приказом по ГПОУ ТО «Крапивенский лесхоз-техникум» от 15.05.2014 года № 153.
- 1.3. Официальное наименование Центра: полное: **Центр содействия трудоустройству выпускников ГПОУ ТО «Крапивенский лесхоз-техникум»**, сокращенное ЦСТВ.
- 1.4. Фактический адрес Центра: ГПОУ ТО «Крапивенский лесхоз-техникум».
- 1.5. Почтовый адрес центра: 301211, Тульская область, Щекинский р-он. с. Селиваново, ул. Мичурина, д.8.
- 1.6. Адрес сайта в сети интернет:

2. Задачи и предмет деятельности Центра

- 2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ГПОУ ТО «Крапивенский лесхоз-техникум».
- 2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:
 - 2.2.1. работа со студентами и выпускниками:
 - создание и использование веб-сайта;
 - информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
 - организация временной занятости студентов.
 - 2.2.2. сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
 - 2.2.3. взаимодействие с
 - органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
 - объединениями работодателей;
 - общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Центра

- 3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ГПОУ ТО «Крапивенский лесхоз-техникум» и настоящим Положением.
- 3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:
 - анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
 - формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям ГПОУ ТО «Крапивенский лесхоз-техникум»;
 - информирование базы данных выпускников;
 - информирование работодателей о выпускниках;
 - содействие во временном трудоустройстве;
 - анализ эффективности трудоустройства выпускников;

- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Центра на официальном сайте ГПОУ ТО «Крапивенский лесхоз-техникум» в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Имущество и финансы Центра

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе ГПОУ ТО «Крапивенский лесхоз-техникум».

4.2. Источником формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства ГПОУ ТО «Крапивенский лесхоз-техникум»;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от научно-исследовательской деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

5. Управление Центром

5.1. Руководителем Центра является его директор, назначаемый руководителем ГПОУ ТО «Крапивенский лесхоз-техникум», осуществляющий свои функции на основании Устава ГПОУ ТО «Крапивенский лесхоз-техникум», настоящего Положения.

5.2. Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3. Директор имеет право:

- действовать по доверенности от ГПОУ ТО «Крапивенский лесхоз-техникум», представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром, заключать сделки, в том числе договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;
- через кадровые органы ГПОУ ТО «Крапивенский лесхоз-техникум», принимать на работу и увольнять работников, а также осуществлять другие функции в отношении работников Центра;

